

PROCEDURA PER LA CONDIVISIONE DEL modello di Google Fogli denominato “CDC PLANNING DELLE VERIFICHE - AVVISO 230”

1. La prof.ssa Gisella Di Giuseppe condivide con tutti i Coordinatori di Classe il modello di Google Fogli denominato “CDC PLANNING DELLE VERIFICHE - AVVISO 230” (arriverà una mail sull’indirizzo istituzionale con avviso di condivisione)
2. All’interno della mail ricevuta troviamo il foglio di Google condiviso; cliccandoci sopra, si apre il file sopra citato
3. Clicchiamo su FILE e scegliamo, dal menù a tendina che si aprirà, voce Crea una copia
4. Clicchiamo sul nome del documento e cambiamo il nome al documento (ad esempio CDC PLANNING DELLE VERIFICHE - AVVISO 230)
5. Il Coordinatore:
  - a. Apre la Classroom del Consiglio di Classe di cui è Coordinatore
  - b. clicca su Lavori del corso
  - c. clicca su Crea
  - d. clicca su materiale
  - e. aggiunge il file rinominato di cui sopra, prelevandolo dal suo Drive

Ora, ogni docente potrà programmare le proprie verifiche in condivisione con l’intero Consiglio di Classe.